



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3165

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 1/261/07.06.2019 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας «Καθορισμός των τιμών χρέωσης των υπηρεσιών που παρέχονται από την Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ)» (Β' 2621).
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 1/232/09.10.2015 απόφασης της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων υπογραφής του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ) στον Πρόεδρο, προϊσταμένους οργανικών μονάδων και μέλη του προσωπικού της ΕΕΑΕ» (Β' 1074/2016).
- 3 Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2α/275

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 1/261/07.06.2019 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας «Καθορισμός των τιμών χρέωσης των υπηρεσιών που παρέχονται από την Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ)» (Β' 2621).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258), ιδίως την περ. α της παρ. 4 του άρθρου 43 και την παρ. 1 του άρθρου 45 και αυτού.

2. Την υπ' αρ. 128821/04.12.2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Προ-

έδρου, Αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ)» (ΥΟΔΔ 1032).

3. Την υπ' αρ. 17176/14.11.1988 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας «Αρμοδιότητες και λειτουργία του ΔΣ της ΕΕΑΕ» (Β' 832), ιδίως την περ. ια της παρ. 1 αυτής.

4. Την υπ' αρ. 275 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας, της 24.06.2021, θέμα 2α.

5. Την ανάγκη να αποφεύγεται η αποσπασματική καταγραφή των δεδομένων ατομικής δοσिमέτρησης στο Εθνικό Αρχείο Δόσεων.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α. Το σημείο 1 του στοιχείου «α. Ατομική δοσिमέτρηση» της παρ. Α της υπ' αρ. 1/261/07-06-2019 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας «Καθορισμός των τιμών χρέωσης των υπηρεσιών που παρέχονται από την Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ)» (Β' 2621), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 1/262/12.07.2019 (Β' 3275) απόφαση, αντικαθίσταται ως εξής:

«1α. Μέτρηση ενός δοσिमέτρου σώματος τύπου θερμοφωταύγειας	4€
1β. Μέτρηση περισσότερων του ενός δοσिमέτρων για τον ίδιο εργαζόμενο (όπως δεύτερο δοσिमετρο που φέρεται εντός του ακτινοπροστατευτικού εξοπλισμού δοσिमετρο άκρων, δοσिमετρο φακού του οφθαλμού κ.λπ.) παρέχεται ως συνολική υπηρεσία και μόνο	2€ ανά μέτρηση ανά επιπλέον δοσिमετρο»

Β. Η παρούσα απόφαση, η οποία ισχύει από τη δημοσίευσή της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 24 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΟΥΣΙΑΔΑΣ

Αριθμ. 2β/275

(2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 1/232/09.10.2015 απόφασης της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων υπογραφής του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ) στον Πρόεδρο, προϊσταμένους οργανικών μονάδων και μέλη του προσωπικού της ΕΕΑΕ» (Β' 1074/2016).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258), ιδίως την παρ. 9 του άρθρου 44 αυτού.

2. Το π.δ. 404/1993 «Οργανισμός της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ)» (Α' 173).

3. Την υπ' αρ. 128821/04.12.2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ)» (ΥΟΔΔ 1032).

4. Την υπ' αρ. 1/232/09.10.2015 απόφαση της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων υπογραφής του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ) στον Πρόεδρο, προϊσταμένους οργανικών μονάδων και μέλη του προσωπικού της ΕΕΑΕ» (Β' 1074/2016).

5. Την υπ' αρ. 275 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας της 24.06.2021, θέμα 2β.

6. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης, ταχείας και αποτελεσματικής λειτουργίας της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α. Η υπ' αρ. 1/232/09.10.2015 απόφαση της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιωμάτων υπογραφής του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ) στον Πρόεδρο, προϊσταμένους οργανικών μονάδων και μέλη του προσωπικού της ΕΕΑΕ» (Β' 1074/2016), όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ. 2/253/16.03.2018 (Β' 1496), 7α/254/31.05.2018 (Β' 2339), 2γ/258/24.01.2019 (Β' 225), 5/261/07.06.2019 (Β' 2460) και 8/264/18.10.2019 (Β' 3990) αποφάσεις, τροποποιείται ως εξής:

1. Η παρ. Β του άρθρου 5 αντικαθίσταται ως εξής:

«Β. Στην Αργυρώ Μποζιάρη, ειδική λειτουργική επιστήμονα, μέλος του προσωπικού του Τμήματος Δοσιμετρίας της ΕΕΑΕ, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα α) σύνταξης και έκδοσης πιστοποιητικών βαθμονόμησης οργάνων ιοντιζουσών ακτινοβολιών και β) σύνταξης και έκδοσης οικονομικών προσφορών, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών βαθμονόμησης, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της περ. ιη της παρ. 4 του άρθρου 43, του ν. 4310/2014.».

2. Στο άρθρο 5 προστίθεται παρ. Γ ως εξής:

«Γ. Στον Παναγιώτη Ασκούνη, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Ειδικών Τεχνικών Επιστημόνων/Φυσικών, μέλος του προσωπικού του Τμήματος Δοσιμετρίας της ΕΕΑΕ, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα σύνταξης και έκδοσης οικονομικών προσφορών, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ατομικής δοσιμέτρησης σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της περ. ιη της παρ. 4 του άρθρου 43 του ν. 4310/2014.».

Η απόφαση αυτή, η οποία ισχύει από τη δημοσίευσή της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 24 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΟΥΣΙΑΔΑΣ

Αριθμ. 3/275

(3)

Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1733/1987 «Μεταφορά τεχνολογίας, εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας» (Α' 171).

2. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258), ιδίως την περ. α της παρ. 4 του άρθρου 43.

3. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

4. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), ιδίως την παρ. 1 του άρθρου 68 και την περ. α της παρ. 12 του άρθρου 87.

5. Τον ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).

6. Τον ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από την θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254), ιδίως το άρθρο 130.

7. Την υπ' αρ. 128821/04.12.2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ)» (ΥΟΔΔ 1032).

8. Την υπ' αρ. 275 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας της 24.06.2021, θέμα 3.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α. Την έγκριση, ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΠΜΟΔΥ) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ), του κάτωθι συνημμένου «Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ)».

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΛΚΕ) ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΕΕΑΕ)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. Εισαγωγή.
2. Ισχύς Οδηγού.
3. Καθορισμός Επιστημονικών Υπευθύνων.
4. Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών.
5. Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται για λογαριασμό του ΕΛΚΕ.
6. Ταμειακές διαχειριστικές διευκολύνσεις μεταξύ έργων/προγραμμάτων.
7. Ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου έργων/προγραμμάτων.
8. Μετακινήσεις προσωπικού.
9. Διάθεση και χρήση των παγίων που αποκτήθηκαν μέσω των έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ.
10. Σύναψη δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών στον ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ.
11. Καθορισμός των λεπτομερειών χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.
12. Διαδικασία καταχώρισης και ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.
13. Χρονοχρέωση απασχολούμενων σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ.
14. Βάση υπολογισμού του ωρομισθίου των απασχολούμενων στα επιστημονικά έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ.
15. Λοιπά ζητήματα.

1. Εισαγωγή

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (εφεξής Οδηγός) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ), καταρτίστηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 68 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Στον παρόντα Οδηγό, ο οποίος εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) της ΕΕΑΕ κατά την 275η συνεδρίαση του, παρέχονται οι απαιτούμενες εξειδικεύσεις, στο πλαίσιο των κείμενων διατάξεων, με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ και την προσαρμογή του στις ανάγκες λειτουργίας της ΕΕΑΕ,

ως της αρμόδιας Αρχής για τον έλεγχο, τη ρύθμιση και την εποπτεία του τομέα πυρηνικής ενέργειας, πυρηνικής τεχνολογίας, ραδιολογικής, πυρηνικής ασφάλειας και ακτινοπροστασίας. Ο παρών Οδηγός εξειδικεύει όσα από τα διαλαμβανόμενα στην εξουσιοδοτική διάταξη του άρθρου 68 του ν. 4485/2017 είναι αναγκαίο να εξειδικευτούν για τον προαναφερόμενο σκοπό. Νοείται ότι κατά τα λοιπά εφαρμόζονται άνευ περαιτέρω εξειδίκευσης οι γενικές ρυθμίσεις του ν. 4485/2017 και οι κανονιστικές πράξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση αυτού.

Ο Οδηγός δύναται να τροποποιηθεί, εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο ή οι συνθήκες το απαιτήσουν, με απόφαση του ΔΣ της ΕΕΑΕ. Το ΔΣ της ΕΕΑΕ, με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται στον ΕΛΚΕ, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στα πλαίσια των έργων που οικονομικά ο ΕΛΚΕ διαχειρίζεται (κατά τα οριζόμενα στην παρ. 12.β του άρθρου 87 του ν. 4485/2017).

2. Ισχύς Οδηγού

Η ισχύς του παρόντος Οδηγού, που ρυθμίζει θέματα λειτουργίας του ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ, άρχεται από την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασής του από το ΔΣ της ΕΕΑΕ.

Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ, τα περιουσιακά στοιχεία αυτού καθώς και τα λογιστικά βιβλία και αρχεία του, περιέρχονται στη δικαιοδοσία της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας.

3. Καθορισμός Επιστημονικών Υπευθύνων

Τα επιστημονικά έργα/προγράμματα που διαχειρίζονται μέσω του ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ, εκτελούνται από Ομάδες Έργου με Επιστημονικό Υπεύθυνο. Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να ορίζεται οποιοδήποτε μέλος του ερευνητικού προσωπικού της ΕΕΑΕ. Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί, επίσης, να ορίζεται και μέλος του λοιπού προσωπικού της ΕΕΑΕ (μόνιμου ή με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου), εφόσον κατέχει μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών ή αποτελεί εν ενεργεία προϊστάμενο της ΕΕΑΕ, επιπέδου τμήματος ή υπερκείμενης αυτού οργανικής μονάδας.

4. Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

Για να είναι επιλέξιμη μία δαπάνη για το οικείο έργο, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Να πραγματοποιείται εντός της διάρκειας του έργου.
- Να περιλαμβάνεται στις κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού του έργου, μέσω του οποίου εκτελείται.
- Να έχει απόλυτη συνάφεια με το έργο.
- Να είναι λογική, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας.
- Να καλύπτεται με νόμιμα παραστατικά δαπανών.
- Για την πραγματοποίησή της, να έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης του επιστημονικού έργου/προγράμματος μέσω του οποίου εκτελείται (εθνική νομοθεσία, σε συνδυασμό με το νομικό πλαίσιο της σύμβασης χρηματοδότησης).

5. Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται για λογαριασμό του ΕΛΚΕ

Από το συνολικό προϋπολογισμό κάθε έργου/προγράμματος που εντάσσεται στον ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ και ειδικότερα από οποιοδήποτε πόρο του, παρακρατείται ποσοστό, το οποίο καθορίζεται με αποφάσεις του ΔΣ της ΕΕΑΕ, το οποίο διατίθεται για τα πάσης φύσης έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ και αποτελεί έσοδο αυτού.

Το ανωτέρω ποσοστό αναπροσαρμόζεται αναλόγως, όταν από τους φορείς χρηματοδότησης των επιστημονικών έργων/προγραμμάτων (βάσει της σχετικής σύμβασης ή απόφασης χρηματοδότησης) έχει οριστεί, ως ποσοστό της ειδικής κράτησης της παρ. 5 του άρθρου 59 του ν. 4485/2017 για λογαριασμό του ΕΛΚΕ, άλλο ποσοστό.

6. Ταμειακές διαχειριστικές διευκολύνσεις μεταξύ έργων/προγραμμάτων

Για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης εκτέλεσης των επιστημονικών έργων/προγραμμάτων, κάθε Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να υποβάλει τεκμηριωμένο αίτημα προς το ΔΣ της ΕΕΑΕ, προκειμένου να του χορηγηθεί ταμειακή διευκόλυνση. Η ταμειακή διευκόλυνση αντλείται από τα διαθέσιμα κεφάλαια του ΕΛΚΕ ή από τους πόρους άλλου επιστημονικού έργου/προγράμματος.

Το ΔΣ της ΕΕΑΕ, υπό την προϋπόθεση της διασφάλισης:

α) της μη ύπαρξης περιορισμού για εκχώρηση και αποδοχή ταμειακής διευκόλυνσης, βάσει των σχετικών συμβάσεων χρηματοδότησης των εμπλεκόμενων έργων/προγραμμάτων,

β) της απρόσκοπτης λειτουργίας του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά την τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησής του καθώς και της ομαλής εκτέλεσης του φυσικού του αντικείμενου και

γ) του χρονικού καθορισμού επιστροφής/απόδοσης της διευκόλυνσης στο επιστημονικό έργο/πρόγραμμα που την παρείχε, δύναται να εγκρίνει την ταμειακή αυτή διευκόλυνση, της οποίας η απόδοση/επιστροφή στο έργο που την παρείχε, πραγματοποιείται αμελλητί, με τη χρηματοδότηση του έργου/προγράμματος που ωφελήθηκε.

7. Ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου έργων/προγραμμάτων

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος στο οποίο έχει οριστεί ως υπεύθυνος είναι αρμόδιος για την απόδοση/επιστροφή τυχόν υπόλοιπων ταμειακών διαθεσίμων στο Φορέα Χρηματοδότησης, εφόσον αυτό προκύπτει από τις αντίστοιχες συμβατικές υποχρεώσεις.

Τα ταμειακά διαθέσιμα έργων/προγραμμάτων, για τα οποία δεν απαιτείται η απόδοση/επιστροφή στους Φορείς Χρηματοδότησης, ενισχύουν τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ και δύνανται να διατίθενται για τη χρηματοδότηση συναφών ερευνητικών ή άλλων έργων του ΕΛΚΕ.

8. Μετακινήσεις προσωπικού

1. Οι μετακινήσεις των μελών που συμμετέχουν σε επιστημονικά έργα/προγράμματα ενταγμένα στον ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση

απασχόλησής τους, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι μετακινήσεις των μελών του ΔΣ, ερευνητών και προσκεκλημένων εξωτερικών συνεργατών ή συμβούλων, πραγματοποιούνται εντός των ορίων του προϋπολογισμού εκάστου έργου.

2. Οι μετακινήσεις εκτελούνται κατόπιν εγκριτικής απόφασης του Επιστημονικού Υπευθύνου, ενώ για τα μετακινούμενα μέλη του προσωπικού της ΕΕΑΕ απαιτείται η έγκριση και του άμεσα Προϊστάμενου τους, στην οργανική μονάδα στην οποία αυτοί ανήκουν (δεν απαιτείται η έγκριση αμφοτέρων, στις περιπτώσεις που ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο ιεραρχικά Προϊστάμενος του μετακινούμενου ταυτίζονται).

3. Στους μετακινούμενους μέσω των επιστημονικών έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ καταβάλλονται, σε βάρος των εγκεκριμένων προϋπολογισμών των έργων, οι δαπάνες μετακίνησης των κεφαλαίων Β' και Γ' της υποπαρ. Δ.9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94). Για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων/προγραμμάτων στην ΕΕΑΕ, οι δαπάνες μετακίνησης περιλαμβάνουν τα έξοδα κίνησης (στα οποία εντάσσονται και τυχόν έξοδα στάθμευσης, καυσίμων, διοδίων και ενοικίασης/μίσθωσης μεταφορικών μέσων ιδιωτικής ή δημοσίας χρήσης), τα έξοδα διανυκτέρευσης, τα έξοδα εγγραφής σε συνέδρια, τα έξοδα εκτυπώσεων, τα έξοδα βίζας καθώς και οποιοδήποτε άλλο έξοδο συνδέεται αιτιολογημένα με τον σκοπό της μετακίνησης εκτός αν περιγράφεται διαφορετικά στη σύμβαση χρηματοδότησης.

Το όριο των δαπανών κίνησης εκτός έδρας καθορίζονται στο άρθρο 7 του κεφαλαίου Β' της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015. Αντίστοιχα τα όρια των δαπανών διανυκτέρευσης στην ελληνική επικράτεια καθορίζονται στο άρθρο 10 του ίδιου κεφαλαίου, ενώ τα όρια δαπανών διανυκτέρευσης εξωτερικού, καθορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 19 του κεφαλαίου Γ' της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του προαναφερόμενου νόμου. Υπέρβαση των ορίων, εντός των ορίων του προϋπολογισμού εκάστου έργου γίνεται δεκτή, κατόπιν αιτιολογημένης γνώμης του Επιστημονικού Υπευθύνου.

Η αξία των παραστατικών του εξωτερικού που εκδίδονται σε νόμισμα διαφορετικό του ευρώ, μετατρέπεται σε ευρώ βάσει των Δελτίων Τιμών Συναλλάγματος και Ξένων Τραπεζογραμματίων έναντι ευρώ, της Τράπεζας της Ελλάδος.

Δαπάνες μετακινούμενων που εξοφλούνται με τη χρήση προσωπικής τραπεζικής τους κάρτας, πιστωτικής ή χρεωστικής, γίνονται δεκτές από τον ΕΛΚΕ και καταβάλλεται σε αυτούς το ποσό που δαπανήθηκε, υπό την προϋπόθεση απόδειξης της πληρωμής, με κάθε πρόσφορο μέσο.

4. Στους μετακινούμενους στην ελληνική επικράτεια καταβάλλεται η αποζημίωση του άρθρου 11 του κεφαλαίου Β' της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, το ύψος της οποίας καθορίστηκε κατά την 172 συνεδρίαση του ΔΣ της ΕΕΑΕ και ανέρχεται, από 1ης Ιανουαρίου 2004, στο ποσό των 60 ευρώ ανά ημέρα. Αντίστοιχα, στους μετακινούμενους στο εξωτερικό καταβάλλεται η αποζημίωση του άρθρου 17 του κεφα-

λαίου Γ' της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, το ύψος της οποίας καθορίστηκε κατά την 143 συνεδρίαση του ΔΣ της ΕΕΑΕ και ανέρχεται, από 1ης Οκτωβρίου 1998, στο ποσό των 85 ευρώ ανά ημέρα (το ποσό ανέρχεται στα 105 ευρώ για το ΔΣ της ΕΕΑΕ, τους Καθηγητές και τους ΕΛΕ που ανήκουν στη βαθμίδα Α').

5. Η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί), επιτρέπεται στους μετακινούμενους κατόπιν αιτιολογημένης γνώμης του Επιστημονικού Υπευθύνου. Αντιστοίχως, η χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου, κατά τις μετακινήσεις εκτός έδρας, επιτρέπεται στους μετακινούμενους, κατόπιν αιτιολογημένης γνώμης του Επιστημονικού Υπευθύνου, με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημιά. Στους μετακινούμενους με ιδιωτικής χρήσης μεταφορικά μέσα καταβάλλεται χιλιομετρική αποζημίωση, όπως αυτή καθορίστηκε κατά την 205 συνεδρίαση του ΔΣ της ΕΕΑΕ της 25ης Φεβρουαρίου 2011 και ανέρχεται στο ποσό των 0,15€ ανά χιλιόμετρο. Για τον υπολογισμό της χιλιομετρικής αποζημίωσης χρησιμοποιείται το «Διαδραστικό Εργαλείο Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων» (Β' 1638/2017), ενώ στην περίπτωση μη πλήρωσης των προϋποθέσεων χρήσης ΙΧ μεταφορικού μέσου, καταβάλλεται στον μετακινούμενο μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου.

6. Οι δαπάνες μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται, ανά περίπτωση, από τα κατάλληλα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης.

7. Οι ημέρες μετακίνησης εκτός έδρας, μέσω των εγκεκριμένων έργων του ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 4485/2017, δεν προσμετρώνται για τον καθορισμό του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας.

8. Σε περίπτωση επιστροφής από εκτός έδρας μετακίνηση μετά τις 8 μμ, εάν η επομένη ημέρα είναι εργάσιμη, δύναται η προσέλευση να γίνει 2 ώρες μετά την έναρξη του ωραρίου. Το δίωρο αυτό λογίζεται ως χρόνος εργασίας και μπορεί να δηλωθεί στο αντίστοιχο φύλλο χρονοχρέωσης (timesheet).

9. Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση για οποιαδήποτε ημέρα μεταγενέστερη της ημέρας λήξης των εργασιών.

10. Σε περίπτωση που η επιστροφή από εκτός έδρας μετακίνηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί την ημέρα λήξης των εργασιών, για λόγους που είναι αιτιολογημένοι από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου, τότε η προσέλευση του μετακινούμενου στην εργασία την ημέρα της επιστροφής είναι υποχρεωτική εφόσον η επιστροφή γίνει προ μεσημβρίας, η δε ημέρα λογίζεται ως ημίσεια ημέρα μετακίνησης. Εάν η επιστροφή γίνει μεταμεσημβρινή ώρα, η ημέρα λογίζεται ως πλήρης ημέρα μετακίνησης χωρίς υποχρέωση προσέλευσης στην εργασία.

11. Κατ' εξαίρεση, για μετακίνηση στο εξωτερικό, η προηγούμενη ημέρα έναρξης των εργασιών (βάσει του σκοπού της μετακίνησης) μπορεί να λογισθεί ως ημέρα μετακίνησης δικαιούμενης ημερήσιας αποζημίωσης, για λόγους που είναι αιτιολογημένοι από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου (π.χ. αναχώρηση την προηγούμενη λόγω πρωινής έναρξης των εργασιών).

12. Οι αναγνωριζόμενες δαπάνες μετακίνησης αποσκοπούν σε κάθε περίπτωση, στην αποτύπωση του πραγματικού κόστους που συνδέεται με τον σκοπό που καλείται η μετακίνηση να εξυπηρετήσει και, κατά τις διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (περ. α της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4172/2013, Α' 167) δεν αποτελούν εισόδημα από μισθωτή εργασία.

9. Διάθεση και χρήση των παγίων που αποκτήθηκαν μέσω των έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ

Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία που αποκτώνται μέσω των ενταγμένων στον ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ έργων/προγραμμάτων, παραμένουν στη δικαιοδοσία του ΕΛΚΕ καθόλη την ωφέλιμη διάρκεια λειτουργίας τους και για πέντε έτη τουλάχιστον από τη χρονολογία κτήσης τους. Κατά την περίπτωση που μετά την κτήση του παγίου, το επιστημονικό έργο/πρόγραμμα μέσω του οποίου αποκτήθηκε το πάγιο λήξει, το πάγιο διατίθεται προς χρήση στην οργανική μονάδα της ΕΕΑΕ στην οποία μετέχει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος μέσω του οποίου αυτό αποκτήθηκε.

Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία της ΕΕΑΕ, μετά τη λήξη της ωφέλιμης διάρκειας ζωής τους δύναται να απομακρύνονται, να επιστρέφονται ανταλλάσσοντας τα με νέα στο πλαίσιο ειδικών προσφορών από τους κατασκευαστές τους ή τέλος να καταστρέφονται κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου/προγράμματος μέσω του οποίου αυτά αποκτήθηκαν και σχετικής απόφασης του Προέδρου της ΕΕΑΕ.

Για την απόσυρση και διαγραφή των παγίων, η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη του πρακτικού εκχώρησης τους στη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΔΔΔΥ) ή την κατάρτιση πρωτοκόλλου καταστροφής. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ είναι υπεύθυνη, επίσης, για την ενημέρωση των λογαριασμών λογιστικής και του αναλυτικού μητρώου παγίων που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ (σχετικά το άρθρο 11 του παρόντος).

10. Σύναψη δημοσίων συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών στον ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ

Η σύναψη συμβάσεων, έργων, προμηθειών και υπηρεσιών στον ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ διενεργείται κατά τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης, εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού των επιστημονικών έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ.

Σε περίπτωση που η κατάρτιση δημόσιας σύμβασης συνεπάγεται την κάλυψη των αναγκών δύο ή περισσότερων επιστημονικών έργων/προγραμμάτων, με την κατανομή του κόστους αυτής στα έργα αυτά να μην είναι εφικτή βάσει μετρήσεων ή αμοιβαία αποδεκτών εκτιμήσεων, τότε για τον επιμερισμό του κόστους της δημόσιας σύμβασης ανά έργο, θα γίνεται δεκτός ο κανόνας κατανομής στα επιστημονικά έργα, βάσει του αριθμού προσωπικού ο οποίος απασχολείται σε αυτά.

11. Καθορισμός των λεπτομερειών χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

Στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, προκειμένου να υποστηρίζεται παραγωγικά η διοικητική και οικονομική διαχείριση των

ερευνητικών έργων/προγραμμάτων, λειτουργεί το πληροφοριακό σύστημα ΑΙΧΜΕΣ. Στο πληροφοριακό αυτό σύστημα τηρείται το σύνολο των πληροφοριών οικονομικής και διοικητικής φύσης των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και το οποίο εξασφαλίζει:

- την ηλεκτρονική καταχώριση αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους των υπαλλήλων της μονάδας,
- την ηλεκτρονική διευθέτηση αυτών από μέρους των υπαλλήλων της ΜΟΔΥ και
- την ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους.

Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΟΔΥ, οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι (προκειμένου να παρακολουθούν το οικονομικό αντικείμενο των έργων/προγραμμάτων τους), καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου τα οποία ορίζονται από τον εκάστοτε Επιστημονικό Υπεύθυνο (σχετικά το άρθρο 12 του παρόντος).

Η πιστοποίηση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος γίνεται με τη χρήση κωδικών πρόσβασης, οι οποίοι αποθηκεύονται στο σύστημα με κρυπτογράφηση και μπορεί να ανακτώνται μόνο από τους χρήστες. Η τροποποίηση των κωδικών αυτών, για λόγους ασφαλείας, είναι απαιτητή σε εξαμηνιαία βάση, με εμφάνιση σχετικού μηνύματος προειδοποίησης λήξης σε κάθε χρήστη.

Για λόγους ασφαλείας επίσης, τόσο για την καταχώριση των δεδομένων όσο και για την ορθή διαχείριση και έλεγχο, αποδίδονται σε κάθε χρήστη διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης (πλήρης ή περιορισμένη πρόσβαση) σε βασικές λειτουργίες του συστήματος, με δυνατότητα ή μη χρήσης των επιμέρους υποσυστημάτων αντιστοίχως.

Για τη διασφάλιση της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στο πληροφοριακό σύστημα ΑΙΧΜΕΣ αποτυπώνεται το σύνολο των πληροφοριών που αφορούν στο χρόνο σύνδεσης των χρηστών, τη διεύθυνση (ip) του ηλεκτρονικού υπολογιστή μέσω του οποίου συνδέονται στο σύστημα καθώς και τα δεδομένα που δημιουργούνται ή τροποποιούνται από αυτούς.

12. Διαδικασία καταχώρισης και ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

Η διαδικασία καταχώρισης και ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών, στο πλαίσιο εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων, πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΑΙΧΜΕΣ που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

Ως παρεχόμενες υπηρεσίες, ορίζονται τα:

α) ανταποδοτικά τέλη της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4310/2014, όπως καθορίζονται στην υπ' αρ. 1/261/07-06-2019 απόφαση «Καθορισμός των τιμών χρέωσης των υπηρεσιών που παρέχονται από την Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας (ΕΕΑΕ)», (Β' 2621), όπως εκάστοτε ισχύει και

β) τέλη υπέρ της ΕΕΑΕ που προβλέπονται από άλλες διατάξεις (παρ. 5 του άρθρου 35 του ν. 4635/2019, Α' 167).

Η καταχώριση των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πληροφοριακό σύστημα ΑΙΧΜΕΣ, πραγματοποιείται από εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του Επιστημονικού Υπευθύνου, στα οποία έχουν παραχωρηθεί τα απαραίτητα δικαιώματα χρήσης. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες ενημερώνουν το σύστημα καταχωρίζοντας αμελλητί, ανά έργο/πρόγραμμα, τις πάσης φύσης παρεχόμενες υπηρεσίες προκειμένου στη συνέχεια να τιμολογηθούν από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι ελέγχουν δειγματοληπτικά την πληρότητα και ορθότητα των καταχωρίσεων.

Στον ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ περιέρχονται και πρόστιμα που επιβάλλονται βάσει του άρθρου 46 του ν. 4310/2014 και αποτελούν έσοδα αυτού. Τα έσοδα αυτά περιέρχονται στο έργο που υποστηρίζει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Προϊστάμενο του ΕΛΚΕ, τηρουμένης κατ' αναλογία της ως άνω διαδικασίας δήλωσης και ελέγχου.

13. Χρονοχρέωση απασχολούμενων σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ

Φύλλα χρονοχρέωσης (timesheet) καταρτίζονται αποκλειστικά για τους απασχολούμενους σε έργα/προγράμματα, στα οποία υφίσταται σχετική συμβατική υποχρέωση από το Φορέα Χρηματοδότησης. Τα φύλλα χρονοχρέωσης αποτελούν απαραίτητο συνοδευτικό πιστοποιητικό έγγραφο των οικονομικών καταστάσεων των έργων και υπογράφονται από τον απασχολούμενο, τον Επιστημονικό Υπεύθυνο αυτού καθώς και από τον Προϊστάμενο του ΕΛΚΕ.

Η δήλωση των ωρών απασχόλησης του προσωπικού που απασχολείται σε ερευνητικά έργα/προγράμματα τα οποία προβλέπουν τη σχετική καταγραφή, πραγματοποιείται σε ημερήσια βάση από τους απασχολούμενους. Αντίστοιχα, ο έλεγχος του δηλούμενου χρόνου απασχόλησης, πραγματοποιείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του εν λόγω έργου/προγράμματος. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι ελέγχουν και πιστοποιούν τις καταχωρημένες ώρες εργασίας των απασχολούμενων στο έργο.

14. Βάση υπολογισμού του ωρομισθίου των απασχολούμενων στα επιστημονικά έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ

Βάση υπολογισμού για τον προσδιορισμό του ωρομισθίου των απασχολούμενων σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ αποτελούν οι τακτικές τους ετήσιες αποδοχές του προηγούμενου έτους, οι οποίες ανάγονται σε ωριαίο κόστος, αφού διαιρεθούν με το σύνολο των «παραγωγικών ωρών ανά έτος».

Οι «παραγωγικές ώρες ανά έτος» αποτελούν λογιστικό μέγεθος, που δε συμπίπτει υποχρεωτικά με ό,τι ισχύει στα οριζόμενα στην εθνική νομοθεσία (στον Υπαλληλικό Κώδικα ή την Εργατική νομοθεσία). Για εργασία πλήρους απασχόλησης, οι ώρες αυτές έχουν καθοριστεί, για όλες τις κατηγορίες προσωπικού, στις 1.720 ετησίως.

Ο τρόπος υπολογισμού τους καταγράφεται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

Σύνολο ημερών ανά έτος	365	
Σαββατοκύριακα ανά έτος	-104	ήτοι 52 εβδομάδες x 2 ημέρες
Άδειες ανά έτος	-25	
Επίσημες αργίες ανά έτος	-12	
Άλλες άδειες/Εκπαίδευση ανά έτος	-9	
Παραγωγικές ημέρες ανά έτος	215	ήτοι 365-104-25-12-9
Παραγωγικές ώρες ανά ημέρα	8	
Παραγωγικές ώρες ανά έτος	1720	ήτοι 215 ημέρες x 8 ώρες

Κατά συνέπεια, ως κόστος ωρομισθίου καθορίζεται το πηλίκο των συνολικών τακτικών ετησίων αποδοχών του προηγούμενου οικονομικού έτους συμπεριλαμβανομένης της επιβάρυνσης εργοδότη, δια του συνόλου των παραγωγικών ωρών του έτους.

Ισχύει δηλαδή ότι:

Ωριαίο κόστος = Μικτές τακτικές ετήσιες αποδοχές προηγούμενου οικονομικού έτους, συμπεριλαμβανομένης της επιβάρυνσης εργοδότη/(1.720)

Το κόστος ωρομισθίου, προσαρμόζεται αναλόγως, όταν τα προβλεπόμενα από τον Φορέα Χρηματοδότησης ωριαία κόστη είναι χαμηλότερα από αυτά που προκύπτουν από την εφαρμογή της προαναφερθείσας μεθοδολογίας.

Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους σχετικούς όρους χρηματοδότησης.

15. Λοιπά ζητήματα

1. Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται στον ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ και αφορούν στην έγκριση των επιστημονικών έργων/προγραμμάτων περιλαμβάνονται στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης που τηρείται στην ΕΕΑΕ. Αντιστοίχως, οι διαδικασίες που αφορούν στα όργανα, στην αξιολόγηση, επιλογή και χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ καθώς επίσης και ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου και οικονομικής διαχείρισης των έργων του ΕΛΚΕ, όπως και οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων και του λοιπού προσωπικού και κάθε ειδικό ζήτημα που σχετίζεται με την απασχόληση και τις αμοιβές των απασχολούμενων στα έργα του ΕΛΚΕ, είναι συμβατές με τα οριζόμενα στον ν. 4485/2017, Κεφάλαιο Η' «Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας ΑΕΙ, ερευνητικά και τεχνολογικά κέντρα» και με τις κατ' εξουσιοδότηση του νόμου αυτού κανονιστικές διατάξεις.

2. Ως προς την επαγγελματική συμπεριφορά, την αμεροληψία και χεμεύθεια που οφείλει να διακρίνει τόσο τα

όργανα διοίκησης, όσο και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, εφαρμόζονται οι ενιαίοι κανόνες που διέπουν την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων και περιγράφονται στο Μέρος Β' (άρθρα 26 και 27) και Ε' (άρθρα 106 έως 146) του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26). Σύμφωνα με αυτούς, κάθε υπάλληλος έχει ως καθήκον να συμπεριφέρεται αξιοπρεπώς, τόσο εντός της υπηρεσίας του όσο και εκτός αυτής και να αποτελεί μέλος άξιο της κοινής εμπιστοσύνης και εκτίμησης. Κατ' αντιστοιχία, εφαρμόζονται κανόνες σχετικοί με την ηθική και δεοντολογία της έρευνας που εκπονείται μέσω του ΕΛΚΕ, οι οποίοι αποτυπώνονται στον «Εσωτερικό Κώδικα Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας» και τον «Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας», όπως εγκρίνονται με τις αποφάσεις του ΔΣ της ΕΕΑΕ και εντάσσονται στο ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης της ΕΕΑΕ.

3. Τέλος, ζητήματα διαχείρισης και προστασίας των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, όπως και η συμμετοχή σε εταιρίες έντασης γνώσης καθώς και η διάχυση και αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ της ΕΕΑΕ, καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και κατά κύριο λόγο από τον ν. 1733/1987 (Α' 171), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και από κάθε άλλη διάταξη, εθνική ή ενωσιακή, η οποία συμπληρώνει ή τροποποιεί τον νόμο αυτό αναφορικά με τις εφευρέσεις και την τεχνολογική καινοτομία.

Η απόφαση αυτή, η οποία ισχύει από τη δημοσίευσή της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 24 Ιουνίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΟΥΣΙΑΔΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

